

لائحة متابعة النقد من المتبرع الى المستفيد

لجمعية شباب الأفلاج

بيانات المتبرع:

| اسم المتبرع/الجهة المانحة | نوع التبرع (نقدي/عيني) | قيمة التبرع | تاريخ الاستلام | طريقة الاستلام (تحويل/نقد) |
|---------------------------|------------------------|-------------|----------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

تفاصيل البرنامج/النشاط المستهدف:

| اسم البرنامج/النشاط | الفئة المستفيدة (شباب/فتيات/فئات عمرية محددة) | الميزانية المخصصة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ |
|---------------------|---|-------------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

آلية صرف التبرع ومتابعته

١. مرحلة التخطيط:

- تحديد البرنامج/النشاط بناءً على احتياجات الشباب.
- إعداد ميزانية مفصلة تشمل (تكاليف التدريب، المواد، الإشراف، إلخ).

٢. مرحلة التنفيذ:

- صرف المبالغ وفق الخطة المتفق عليها مع المانح.
- توثيق كل عملية صرف بإيصال معتمد ووصف تفصيلي (مثال: شراء معدات تدريب، طباعة مواد توعوية).

٣. مرحلة المتابعة

- إعداد تقرير شهري/ختامي يُرسل للمتبرع، يتضمن:
 - عدد المستفيدين.
 - الصور أو الفيديوهات التوثيقية.
 - تقييم أثر البرنامج على الشباب.
 - حفظ نسخة من التقرير في سجلات الجمعية.

نموذج متابعة الصرفيات

| مرفق | إيصال (X/√) | الجهة المنفذة (مورد/مدرب/جهة مشاركة) | المبلغ المصروف | من | الغرض الصرف | تاريخ الصرف |
|------|-------------|--------------------------------------|----------------|----|-------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

تعهدات وضوابط

- التزام الجمعية بتوجيه التبرعات *حصرياً* للبرامج المعلنة للمانح.
- عدم استخدام التبرعات لأي غرض خارج إطار البرامج الشبابية.
- إتاحة كشف حساب مفصل للمتبرع عند الطلب.
- إشراف لجنة مالية مختصة على عمليات الصرف.

التواصل مع المتبرع

- إرسال رسالة شكر فورية بعد استلام التبرع.
- إعلامه بموعد بدء البرنامج عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية.
- دعوته لحضور فعاليات البرنامج (إن أمكن).

مرفقات مقترحة

- نسخة من السجل التجاري للجمعية.
- شهادة التسجيل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- تقارير سابقة لبرامج ناجحة (لتعزيز الثقة).

ملاحظة

- يمكن تعديل هذه اللائحة حسب طبيعة البرامج (تدريبية، ترفيهية، تثقيفية).
- يُفضل استخدام برامج محاسبية إلكترونية (مثل إكسيل أو برامج متخصصة) لتسهيل المتابعة.

للتواصل

هاتف الجمعية: [٠٥٣١١٣٨٢٦٦]
البريد الإلكتروني: [Shb.aflaj@gmail.com]

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية (لائحة متابعة النقد من المتبرع الى المستفيد) في اجتماعه المنعقد في يوم الاحد بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣م، وأوصى بتعميمها على ذي الشأن ونشرها على الموقع الإلكتروني.